Protocollo **(parte riservata all'ufficio)**		Al Sig. PRESIDENTE Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano tramite il Settore Polizia Locale Comando/distaccamento _____

Reclamo alla Polizia Locale

OGGETTO DEL RECLAMO:

☐ Comportamento del personale ☐ Disservizio

DATA DEL FATTO:

_____

ORIGINE DEL RECLAMO:

☐ contatto presso uffici ☐ contatto telefonico ☐ contatto in strada ☐ altro

DESCRIZIONE SINTETICA DEL FATTO:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

RECLAMANTE:

NOME:_____ **COGNOME:**_____

INDIRIZZO: _____

TELEFONO: _____ **EMAIL:** _____

Privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

- I dati raccolti saranno utilizzati soltanto al fine di assicurare la risposta al cittadino e non saranno oggetto di diffusione o comunicazione;
- I dati raccolti saranno inseriti nella banca dati dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano - Corpo Polizia Locale;
- I dati conferiti possono essere modificati in qualunque momento ed in qualunque momento può essere chiesta la cancellazione dalla banca dati;
- Il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, dal rifiuto può derivare l'impossibilità di prendere in esame il reclamo.

☐**Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 196/2003 per le finalità di gestione del procedimento in argomento**.

Avvertenze:

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il richiedente dichiara di aver ricevuto informazioni sul trattamento dei dati contenuti nel presente modello e che gli stessi saranno utilizzati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Copia della presente viene rilasciata al richiedente in segno di ricevuta da considerarsi inoltre come comunicazione di avvio del procedimento ai sensi art. 7 legge 241/90. A tale fine si comunica:

a) l'amministrazione competente: Unione Comuni del Parteolla e Basso Campidano

b) l'oggetto del procedimento promosso: reclamo alla polizia locale.

c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento: Ufficio Polizia Locale, Comandante e/o Responsabile Procedimento incaricato.

d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Polizia Locale Unione Comuni del Parteolla e Basso Campidano – via Mazzini 18 Dolianova, telefono 07074414100.

e) ai sensi dell'art. 2 legge 241/90, si comunica che i termini individuati per la conclusione del procedimento sono di giorni trenta dal ricevimento della domanda, fermi restando i termini di sospensione previsti dalla normativa in parola. In caso di inerzia il potere sostitutivo è in capo al dirigente e/o responsabile P.O. dell'Ente.